



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

від 24.12.2010 № 44
м. Вінниця

2 сесія 6 скликання

Про внесення та затвердження змін до Статуту міського комунального підприємства «Вінницька міська аптека»

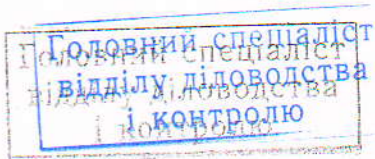
З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України Статуту міського комунального підприємства «Вінницька міська аптека» та керуючись пунктом 5 статті 57 Господарського Кодексу України, статтею 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту міського комунального підприємства «Вінницька міська аптека» затвердженого рішенням міської ради від 27.06.2001 р. № 1160 (зі змінами) (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (Кривов'яз Т.М.).

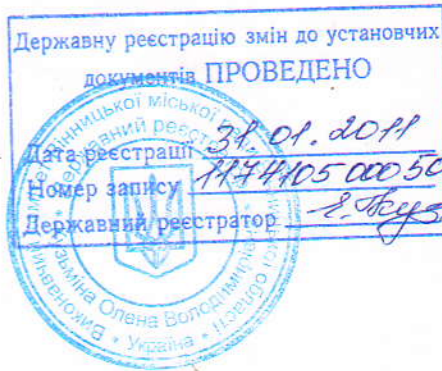
Міський голова

В.Б.Гройсман



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Додаток до рішення міської ради від 24.12.2010 р. № 44
Відділ діловодства і контролю
ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Вінницької міської ради від 2010р.№

**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ
МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Вінницька міська аптека»**

1.1. Пункт 2.2.14 розділу 2 Статуту викласти в наступній редакції:
«2.2.14. Виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, відпуск, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту міського комунального підприємства «Вінницька міська аптека».

Міський голова



В.Б.Гройсман

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Реєстраційною палатою
Вінницької міської ради

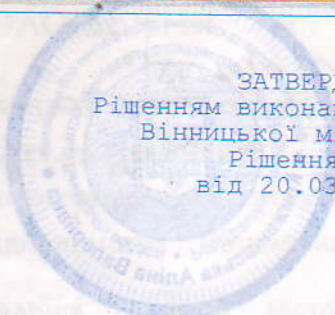
Наказ №253-р

від 24 квітня 2001р.

Реєстраційний №24901446Ю0020587

Голова Реєстраційної палати /О.В.Вихованець/

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Вінницької міської ради
Рішення №381
від 20.03.2001р.



ЗАРЕЄСТРОВАНО
ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

Реєстраційною палатою
Вінницької міської Ради

Наказ № 412-Р

від "6" липня 2001р.

Голова Реєстраційної палати

О.В.Вихованець/



ЗАТВЕРДЖЕНО

виконавчим комітетом
Вінницької міської ради,

рішення № 1103

від 27.06.2001р.

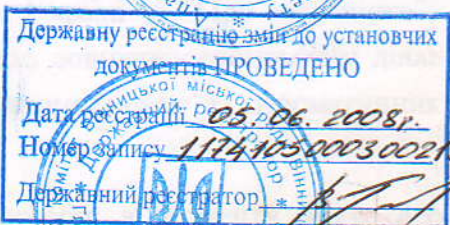


Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 05.06.2008р.

Номер запису 11741050003002130

Державний реєстратор



СТАТУТ

МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ВІННИЦЬКА МІСЬКА АПТЕКА"

(нова редакція)

Зміни (доповнення)
Зареєстровано
Реєстраційною палатою
Вінницької міської ради
Наказ № 400-Р від 20.09.2005р.

Голова палати

О.В.Вихованець



ПОГОДЖЕНО,

начальник Управління охорони здоров'я
Вінницької міської ради

Фіщук В.В.

...2001р.



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 21.09.2005р.
Номер запису 11741050003002130



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 31.01.2011
Номер запису 11741050003002130



місто Вінниця - 2001р.



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

11. Міське комунальне підприємство "Вінницька міська аптека", що іменується в подальшому "Підприємство", створене на підставі рішення 22 сесії 23 скликання Вінницької міської ради від 20.02.2001р. "Про реорганізацію міських клінічних лікарень №1, №3 і створення міського комунального підприємства "Вінницька міська аптека".

12. Підприємство є власністю територіальної громади міста Вінниці в особі Вінницької міської ради, яка іменується в подальшому "Власник".

13. Власник здійснює свої повноваження через Управління охорони здоров'я Вінницької міської ради.

14. Статут підприємства розроблено у відповідності до Конституції України та Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про власність", "Про підприємства в Україні", "Про підприємництво", "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про режим іноземного інвестування" та інших законодавчих та нормативних актів, чинних на території України.

15. Підприємство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому порядку, володіє відособленим майном, має самостійний баланс, рахунки в українських та закордонних банках, печатку зі своїми найменуванням, знак для товарів і послуг, логотип, штампи, та іншу атрибутику.

16. Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судових органах.

17. Найменування Підприємства:

- повне - міське комунальне підприємство "Вінницька міська аптека";
- скорочене - МКП "Вінницька міська аптека".

18. Місце знаходження Підприємства: Україна, 21003, місто Вінниця, вулиця Стеценко, будинок 48.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

23. Метою діяльності Підприємства є забезпечення населення та лікувально-профілактичних закладів міста Вінниці лікарськими засобами, виробами медичного призначення по максимально низьких цінах і отримання на цій основі прибутку.

24. Предмет діяльності Підприємства:

- 221. оптова та роздрібна реалізація лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- 222. забезпечення наявності обо'язкового асортименту лікарських засобів для аптечних пунктів;

- 2.2.3. поновлення та забезпечення належних умов зберігання асортименту лікарських засобів згідно наказу Міністерства Охорони Здоров'я України від 16.03.1993р. №44
- 2.2.4. роздрібна реалізація готових лікарських засобів за рецептами та без рецептів лікарів, згідно наказу Міністерства Охорони Здоров'я України від 30.06.1997р. №117
- 2.2.5. виготовлення, контроль та забезпечення населення ліками та препаратами по оформлених відповідно до встановлених правил;
- 2.2.6. виготовлення лікарських засобів, в тому числі в асептичних умовах, для лікувальних закладів міста Вінниці, відповідно до отриманих рекомендацій;
- 2.2.7. інформування медичних працівників про наявні у Підприємстві лікарські засоби та надходження нових засобів і способів їх використання;
- 2.2.8. роздрібна і оптова торгівля лікарськими препаратами та іншими засобами лікувального та санітарно-гігієнічного призначення;
- 2.2.9. зберігання медикаментів та препаратів, що входять до складу ліків, організація контролю якості ліків;
- 2.2.10. виробництво фармацевтичних препаратів, у тому числі медикаментів, вакцини, гомеопатичних препаратів, цементів для використання у стоматології і реконструкції кісток, вати, марлі, бандажів, кетгуту, лікарських препаратів для ветеринарії;
- 2.2.11. імпорт-експорт ліків, засобів медичного призначення (апаратури, обладнання, медико-інформаційних технічних систем тощо), дозволених до використання в Україні;
- 2.2.12. забезпечення лікарських установ та населення засобами аптечного асортименту, розробка, виробництво, реалізація та втілення у медичну практику нових лікарських препаратів, в т.ч. біостимуляторів, засобів, що виводять радіонукліди та інші токсичні речовини;
- 2.2.13. виготовлення і реалізація лікарських засобів, виготовлення і реалізація особливо небезпечних хімічних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України*;
- 2.2.14. діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, прекурсорів і психотропних речовин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України*;
- 2.2.15. переробка і зберігання донорської крові та її компонентів, реалізація їх і виготовлення з них препаратів*;
- 2.2.16. організація виробництва та розповсюдження спеціального одягу, ортопедичної продукції;
- 2.2.17. обслуговування лікарських установ та населення засобами аптечного асортименту на загальних та пільгових умовах;
- 2.2.18. культивування, збір, заготівля, зберігання та переробка лікарської рослинної сировини, виготовлення з неї ліків;
- 2.2.19. випуск лікарських засобів з продуктів бджолівництва та іншої природної сировини;

- 2.2.20. розробка, виробництво, реалізація та втілення у медичну практику нових лікарських препаратів, в т.ч. біостимуляторів, засобів, що виводять радіонукліди та інші токсичні речовини;
- 2.2.21. випуск та реалізація медикаментів, продуктів дієтичного харчування, харчових добавок, предметів гігієни і санітарії, косметично-парфумних виробів;
- 2.2.22. здійснення науково-методичного керівництва з питань зберігання медикаментів і виготовлення ліків, суміщення препаратів, що входять до складу ліків, організація контролю якості ліків;
- 2.2.23. надання консультаційних, експертних, інформаційних та інших послуг, створення учбових центрів для навчання, підвищення кваліфікації працівників аптек та медичних закладів; *на базі інтерв'ю, практика*
- 2.2.24. створення банків інформації про ринки медикаментів, медичних послуг, кадрів, лікувальних та допоміжних засобів медичної техніки, проведення маркетингових досліджень;
- 2.2.25. проектування, будівництво, відкриття та експлуатація аптек, аптечних пунктів, кіосків, складів, лабораторій, інших аптечних закладів, фітоцентрів, салонів, косметичних та масажних кабінетів, діагностичних, гомеопатичних центрів, магазинів та інших пунктів обслуговування населення;
- 2.2.26. створення та забезпечення діяльності кафе з використанням фітотерапевтичних і дієтологічних засобів та методик;
- 2.2.27. відкриття та експлуатація фітоцентрів, салонів, лабораторій, косметичних та масажних кабінетів, діагностичних, гомеопатичних центрів та інших пунктів обслуговування населення;
- 2.2.28. виробництво та реалізація товарів народного вжитку, здійснення торговельно-закупівельної діяльності, товарообмінних операцій, комерційної та комісійної торгівлі;
- 2.2.29. виробництво, реалізація, монтаж, налагодження і ремонт устаткування та техніки різноманітного призначення, в т.ч. медичної;
- 2.2.30. надання медичних послуг, зокрема з застосуванням методів нетрадиційної та народної медицини, створення лікувально-оздоровчих та реабілітаційних центрів;
- 2.2.31. медичне обслуговування, надання медичних послуг та консультацій, торгівля медикаментами, як вітчизняного, так і імпортного виробництва, організація аптечної мережі;
- 2.2.32. надання побутових, сервісних, транспортних та інших послуг, організація комплексних пунктів обслуговування громадян та організацій;
- 2.2.33. оптова, роздрібна, фірмова, лоточна та виїзна реалізація медикаментів як вітчизняного, так і іноземного виробництва, промислових та продовольчих товарів;
- 2.2.34. розробка та впровадження нових напрямків розвитку медичної науки, координація та прогнозування досліджень по охороні здоров'я населення;
- 2.2.35. створення центрів медичного страхування, превентивної медицини з наданням наступних медичних послуг: функціональної діагностики, терапії (кардіології),

- дерматології та медичної косметології, рефлексодіагностики та рефлексотерапії, акупунктури;
- 2.2.36. діяльність у сфері оптометрії, гідротерапії, логопедії, мануальної терапії, гомеопатії, сексопатології тощо;
- 2.2.37. наданням багатoproфільної консультативно-діагностичної та лікувальної допомоги, у тому числі дітям;
- 2.2.38. надання консультативної та лікувально-профілактичної допомоги жінкам, гінекологічна практика;
- 2.2.39. лікувально-профілактична допомога громадянам, надання консультацій, зокрема з застосуванням методів нетрадиційної та народної медицини, створення лікувально-оздоровчих та реабілітаційних центрів;
- 2.2.40. ветеринарна практика;
- 2.2.41. надання спеціалізованої стоматологічної допомоги, протезування;
- 2.2.42. створення та розмноження на всіх видах носіїв інформаційної, учбової, рекламної продукції;
- 2.2.43. організація системи надання медичної допомоги іноземним громадянам, а також туристам, у т.ч. і за контрактами з іноземними компаніями;
- 2.2.44. сервісне обслуговування в галузі оздоровчо-туристичних, спортивно-масових, готельних комплексів (бази, кемпінги, сауни і т.і.);
- 2.2.45. надання послуг, пов'язаних з здобуттям освіти*;
- 2.2.46. створення та зміцнення власної матеріальної бази.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються після отримання ліцензій у відповідних державних органах.

2.4. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з необхідності задоволення потреб міста Вінниці на відповідні продукцію, роботи та послуги.

2.5. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань та будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

III. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Вінниці і складається з основних фондів та обігових засобів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.2. Органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальних громад відповідно до законодавства здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або

тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

3.3. Підприємство відповідно до чинного законодавства, здійснює правомочності щодо господарського відання, користування та розпорядження об'єктами комунальної власності.

3.4. Доцільність, порядок та умови відчуження майна Підприємства визначаються міською радою. Доходи від відчуження об'єктів Підприємства зараховуються до місцевого бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом.

3.5. Право комунальної власності захищається законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені у Власника і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо територіальної громади або відповідного рішення ради чи уповноваженого нею органу, за винятком випадків, передбачених законом.

3.6. Об'єктами права комунальної власності Підприємства є грошові та майнові внески Власника, а також майно та кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

3.7. Підприємство має статутний фонд у розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень, який формується Власником протягом року з моменту державної реєстрації Підприємства.

3.8. Вкладами Власника можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти.

3.9. Внеском до статутного фонду Підприємства можуть бути нематеріальні активи: вартість об'єктів виробничої та інтелектуальної власності, а також інших аналогічних прав, визнаних об'єктом права власності, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами.

3.10. Для формування статутного фонду не можуть використовуватись засоби, отримані в кредит та під заставу.

3.11. Зменшення статутного фонду відбувається при відсутності заперечень кредиторів.

3.12.* Джерелом формування майна Підприємства є:

- ☞ грошові та матеріальні внески Власника;
- ☞ доходи, одержані від господарської діяльності;
- ☞ доходи від цінних паперів;
- ☞ кредити банків;

- ⌘ позики юридичних та фізичних осіб;
- ⌘ капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- ⌘ придбання майна інших підприємств, організацій;
- ⌘ безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- ⌘ інвестиції, у т.ч. іноземних юридичних та фізичних осіб;
- ⌘ інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.13. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, переданого Підприємству в користування, покладається на Підприємство.

3.14. Підприємство має право передавати і продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати в заставу юридичним і фізичним особам майно та інші цінності, що йому належать, в межах наданих Власником повноважень.

3.15. Збитки, заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових і немайнових прав юридичними і фізичними особами, а також державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішеннями відповідних уповноважених органів.

3.16. Якщо в результаті видання органом державного управління або місцевим органом державної влади акта, що не відповідає законодавству, порушуються права Підприємства щодо володіння, користування чи розпорядження належним йому майном, такий акт визнається недійсним за позовом Підприємства (ст.57 Закону України «Про власність»).

3.17. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

3.18. Грошові засоби Підприємства зберігаються на рахунках в банківських установах у національній та іноземній валютах.

3.19. Підприємство має право на придбання цінних паперів у юридичних та фізичних осіб України та інших держав.

3.20. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

3.21. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, що йому належить. Його майно не може бути реквізовано або конфісковано в адміністративному порядку.

IV. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність на принципах самозабезпечення, самофінансування та самоокупності, несе відповідальність згідно чинного законодавства за наслідки своєї діяльності і виконання взятих на себе зобов'язань.

4.2. Підприємство самостійно, на основі замовлень та договорів планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

4.3. Підприємство для здійснення основних статутних завдань:

- організує матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності шляхом придбання ресурсів безпосередньо у виробників, в оптовій торгівлі, у тому числі на біржах, ярмарках, аукціонах та в установах матеріально-технічного забезпечення, комерційній торгівлі, а також у юридичних та фізичних осіб за готівковий та безготівковий розрахунок в національній та іноземній валюті;

- користується основними фондами Власника;

- користується різними видами кредитів;

- володіє і користується природними ресурсами та землею;

- має власні основні та обігові засоби, створює фонди за рахунок відрахувань від прибутку, в тому числі від зовнішньоекономічної діяльності;

- використовує статутний фонд як обігові засоби з послідуочим його відновленням;

- надає своє майно і фінансові засоби, в тому числі із своїх фондів, для здійснення спільної діяльності з юридичними та фізичними особами, яка відповідає статутним завданням Підприємства;

- реалізує продукцію, товари, роботи, послуги, вироби і матеріали як самостійно, так і спільно з іншими підприємствами та організаціями, у тому числі через особисті магазини;

- матеріально заохочує працівників медичних, учбових, науково-дослідних, спортивних та інших підприємств та установ, що надають допомогу Підприємству в здійсненні статутних завдань і не входять до його складу.

4.4. Підприємство здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе відповідальність за дотримання податкової і кредитної дисципліни.

4.5. Взаємовідносини між Підприємством і державою регулюються Законами України "Про підприємництво" (розділ III), "Про підприємства в Україні" (розділ VI).

4.6. Державні органи і службові особи можуть втручатись у діяльність Підприємства тільки відповідно до своєї компетенції, встановленої законодавством. У разі видання державним чи іншим органом акту, що не відповідає його компетенції або вимогам законодавства, або виникнення у зв'язку з цим спірних питань, Підприємство має право звернутися до суду чи арбітражного суду з заявою про визнання такого акту недійсним.

4.7. Збитки (включаючи очікуваний і не одержаний прибуток), завдані Підприємству в результаті виконання вказівок державних чи інших органів, або їх службових осіб, які порушили права Підприємства, а також внаслідок неналежного здійснення такими органами або їх службовими особами передбачених законодавством обов'язків щодо Підприємства, підлягають відшкодуванню за їх рахунок. Спори про відшкодування збитків вирішуються судом або арбітражним судом відповідно до їх компетенції.

4.8. Підприємство має право на добровільній основі брати участь у формуванні позабюджетних цільових фондів України та місцевих Рад і користуватися ними.

4.9. У порядку та на умовах, визначених законодавством, Підприємство сприяє розвитку природоохоронних заходів, проводить заходи по протипожежній безпеці, веде облік військовозобов'язаних, призовників і допризовників, виконує заходи по цивільній обороні.

V. УТВОРЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Фінансові ресурси Підприємства формуються за рахунок виручки від реалізації продукції (робіт, послуг), кредитів, коштів, отриманих від продажу цінних паперів, пожертвувань, дарів та інших фінансових засобів.

5.2. З виручки від реалізації товарів (продукції, робіт, послуг) та інших надходжень сплачуються податки, страхові платежі, відсотки по кредитах, відшкодовуються матеріальні та прирівнені до них витрати, витрати по оплаті праці.

5.3. Підприємство може формувати:

- ✦ фонд розвитку виробництва, науки і техніки;
- ✦ фонд соціального розвитку;
- ✦ резервний фонд;
- ✦ представницький фонд.

5.4. У Підприємстві створюється резервний фонд в розмірі 25% статутного фонду. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду не може бути меншим 5% суми чистого прибутку.

5.5. Кошти резервного фонду використовуються на покриття незапланованих витрат та збитків.

5.6. Кошти резервного фонду використовуються на становлення нестачі особистих обігових засобів, а також на покриття непередбачених витрат і збитків.

5.7. Порядок оплати праці визначається директором.

5.8. Трудові прибутки кожного працівника визначаються його особистим трудовим внеском, з урахуванням кінцевих результатів роботи Підприємства.

5.9. Мінімальний розмір оплати праці працівників Підприємства не може бути нижчим мінімальної заробітної плати, встановленої на Україні.

5.10. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

5.11. Підприємство може використовувати тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевими угодами як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професій, кваліфікацій працівників, складності та умов виконуваних ними робіт.

5.12. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, майно за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до цін світового ринку.

5.13. Всі розрахунки Підприємства, включаючи платежі в бюджет і виплати заробітної плати проводяться в черговості згідно законодавства.

5.14. За порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової та податкової дисципліни Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством.

5.15. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Підприємства, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України (ст.32 Закону України "Про підприємства в Україні").

5.16. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку. Дії службових осіб, що здійснювали інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Власником та/або директором Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

5.17. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Підприємства, несуть відповідальність за розголошення комерційної таємниці Підприємства згідно ст.30 закону України "Про підприємства в Україні".

5.18. Статистична звітність подається згідно встановленого законодавством порядку. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути подані Підприємством установам і організаціям на договірній основі, а судам, органам прокуратури, служби безпеки, внутрішніх справ, арбітражному суду та аудиторським організаціям на їх письмову вимогу - у випадках, передбачених законодавством України.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Територіальна громада міста Вінниці є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій і повноважень.

6.2. Представником інтересів територіальної громади міста Вінниці є міська рада.

6.3. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста Вінниці. Власник здійснює свої повноваження через міського голову та очолюваний ним виконавчий комітет міської ради.

6.4. Відносини органів місцевого самоврядування з Підприємством будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності органам місцевого самоврядування.

6.5. Виключно на пленарних засіданнях міської ради вирішуються такі питання:

6.5.1 встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

6.5.2. прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном Підприємства, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;

6.5.3. прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна;

6.5.4. вирішення питань про надання у концесію об'єктів права комунальної власності;

6.5.5. створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) Підприємства, визначення повноважень цих органів (служб);

6.5.6. вирішення відповідно до законодавства питань про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

6.5.7. затвердження договорів, укладених міським головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції;

6.5.8. надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність.

6.5.9. прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності Підприємства.

6.6. Рішення ради приймається на її пленарному засіданні більшістю депутатів від загального складу ради.

6.7. До відання міського голови належить:

6.8.1. представлення територіальної громади, ради та її виконавчого комітету у відносинах з Підприємством, державними органами, іншими органами місцевого самоврядування;

6.8.2. підписання документів від імені ради та її виконавчого комітету;

6.8.3. укладання від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договорів, відповідно до законодавства.

6.9. Повноваження виконавчого комітету міської ради:

6.9.1. здійснення заходів по забезпеченню відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

6.9.2. управління, в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Вінниці;

6.9.3. розгляд проектів планів Підприємства, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

6.9.4. призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства;

6.9.5. координація діяльності Підприємства, заслуховування звітів директора;

6.9.6. встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутку Підприємства;

6.9.7. забезпечення об'єднання на договірних засадах коштів місцевого бюджету та майна для виконання спільних проектів або для спільного фінансування Підприємства, вирішення інших питань, що стосуються інтересів територіальної громади;

6.9.8. здійснення заходів по передачі об'єктів з державної у комунальну власність та передачі об'єктів з комунальної у державну власність;

6.9.9. підготування і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна;

6.9.10. затвердження змін та доповнень до статуту Підприємства;

6.9.11. здійснення інших повноважень місцевого самоврядування, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради.

6.10. Очолює Підприємство директор. Головний бухгалтер нарівні з директором несе відповідальність за своєчасну звітність, сплату податків та інших обов'язкових платежів.

6.11. Заступники директора призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

ВІІ. ДИРЕКТОР

7.1. У Підприємстві діє одноособовий виконавчий орган - директор (по тексту "директор").

7.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

7.3. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Власника.

7.4. Директор підзвітний Власнику і організує виконання його рішень.

7.5. Директором може бути будь-який громадянин України, який здатний забезпечувати рентабельність та перспективний розвиток Підприємства, досягнення соціального ефекту, що є основним узагальнюючим показником його роботи.

7.6. При прийнятті директора на посаду, між ним та Власником в особі керівника виконавчого органу укладається контракт, у якому визначаються права, строки, обов'язки, відповідальність, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади. У випадку розбіжностей між контрактом та статутом, діють положення статуту.

7.7. У компетенцію директора входить:

- забезпечення рентабельності Підприємства;
- забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами;
- затвердження штатного розкладу, визначення форм, розмірів, систем оплати праці, а також інших доходів працівників Підприємства;
- здійснення контролю за функціонуванням створеної господарської інфраструктури, внесення коректив для її покращення;
- вирішення питань зовнішньоекономічної діяльності Підприємства.

7.8. Директор без доручення діє від особи Підприємства, представляє його інтереси у відносинах зі всіма вітчизняними та іноземними особами, розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, видає доручення, відкриває в банках рахунки, користується правом розпорядження коштами, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства.

VIII. РЕЖИМ ІНВЕСТУВАННЯ

8.1. Підприємство має право здійснювати, а також залучати іноземні інвестиції у вигляді:

- ✧ будь-якого рухомого і нерухомого майна (будівель, споруд, обладнання та інших матеріальних цінностей) та пов'язаних з ним майнових прав;
- ✧ будь-яких прав інтелектуальної власності, вартість яких у конвертованій валюті підтверджена згідно із законами (процедурами) країни інвестора або міжнародними торговельними звичаями, включаючи авторські права, права на винаходи, знаки для товарів і послуг, фірмові найменування, промислові зразки, ноу-хау та інш..

8.2. Підприємство має право здійснювати та залучати іноземні інвестиції у таких формах:

1) часткової участі у підприємствах, що створюються спільно з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами, або придбання частки у діючих підприємствах;

2) придбання прямо не забороненого законами України нерухомого чи рухомого майна, включаючи будинки, квартири, приміщення, обладнання, транспортні засоби та інші об'єкти власності, шляхом прямого одержання майна та майнових комплексів або у формі акцій, облігацій та інших цінних паперів;

3) в інших формах здійснення інвестицій, зокрема - на основі угод з суб'єктами господарської діяльності України та інших держав, які прямо та виключно не заборонені законами України.

8.3. Інвестиції оцінюються в іноземній конвертованій валюті та у валюті України, на основі цін міжнародних ринків на момент їх внесення.

8.3.1. Перерахування інвестиційних сум з іноземної валюти у грошову одиницю України здійснюється при оцінці вкладів за курсом іноземної валюти до грошової одиниці України, що встановлюється Національним банком України.

8.4. Порядок переказу за кордон доходів, прибутків та інших коштів, одержаних у зв'язку з іноземними інвестиціями, визначається Національним банком України.

8.5. Прибуток (доход) Підприємства та інші кошти, одержані у валюті України або в іноземній валюті у зв'язку з іноземними інвестиціями, можуть реінвестуватися в Україні.

8.6. Умови договорів, укладені між суб'єктами інвестиційної діяльності, зберігають свою чинність на весь строк дії цих договорів і у випадках, коли після їх укладення законодавством встановлено умови, що погіршують становище суб'єктів або обмежують їх права.

Х. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в порядку, передбаченому чинним законодавством та нормативними актами України.

9.2. Підприємство має право:

♦ укладати контракти з зарубіжними юридичними та фізичними особами і проводити безпосередньо експортно-імпорتنі операції;

♦ надавати послуги іноземним суб'єктам господарської діяльності, в тому числі виробничі, транспортно-експедиційні, консультаційні, маркетингові, експортні, посередницькі, брокерські, агентські, консигнаційні, управлінські, облікові та інші, що не заборонені законами України;

♦ здійснювати наукову, науково-технічну, науково-виробничу, виробничу, навчальну та іншу кооперацію з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

♦ займатись організацією та здійсненням діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів;

♦ займатись організацією та здійсненням оптової, консигнаційної та роздрібною торгівлі;

♦ здійснювати товарообмінні операції та займатись іншою діяльністю, побудованою на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

♦ здійснювати орендні, в тому числі лізингові, операції з іноземними суб'єктами господарської діяльності;

♦ здійснювати зовнішньо-торговельні операції, пов'язані з експортом і імпортом власної продукції у якості комітента і комісіонера, виконувати бартерні операції;

♦ здійснювати інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені законами України.

9.3. Підприємство самостійно приймає рішення про патентування (реєстрацію) за кордоном винаходів, промислових зразків, знаків для товарів і послуг та інших об'єктів інтелектуальної власності, які йому належать.

9.4. Підприємство має право, за погодженням з власником, одержувати зовнішні кредити, а також позики від своїх зарубіжних партнерів.

9.5. Кредити сплачуються Підприємством за рахунок валюти, отриманої від господарської діяльності Підприємства та інших надходжень в строк, що визначається умовами отримання валютного кредиту.

9.6. Підприємство за рахунок валютних засобів, кредитів банків, юридичних і фізичних осіб може експортувати товари, обладнання, технічну документацію, технології, "ноу-хау", прилади, матеріали, сировину, комплектуючі вироби і т.п. для власних потреб, а також для потреб інших юридичних та фізичних осіб.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають фізичні особи, що приймають участь своєю працею у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Підприємство забезпечує всім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працюючих по його вині.

10.3. Прийняття, переведення і звільнення робітника, робочий час і час відпочинку, охорона праці, трудова дисципліна, оплата праці та інші питання трудових відносин регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими внутрішніми нормативними актами, що приймаються органами управління Підприємства у відповідності до законодавства України. Питання трудових відносин і соціального розвитку регулюються відповідно до ст.17 закону України "Про підприємства в Україні".

10.4. Компетенція та повноваження трудового колективу визначаються відповідно до ст.15 Закону України "Про підприємства в Україні".

10.5. Кожен член трудового колективу Підприємства несе відповідальність за збитки, що виникли у Підприємства, якщо він навмисно або ненавмисно в документах Підприємства вказав невірні або неясні відомості та іншим чином діяв всупереч положенням статуту Підприємства та чинного законодавства України.

10.6. Працівники Підприємства, що діють незаконно, порушують межі своїх повноважень, не дотримуються Законів України, положень статуту, рішень Власника розпоряджень та наказів директора, або діють халатно, відшкодовують збитки, що виникли внаслідок цього у Підприємства, згідно з чинним законодавством.

10.7. При наявності підстав, Підприємство подає позов до працівників Підприємства.

ХІ. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ.

11.1. Відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, а розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам, комерційною таємницею Підприємства.

11.2. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються директором, згідно з чинним законодавством. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці, визначаються Кабінетом Міністрів України.

11.3. Працівники Підприємства повинні зберігати комерційну таємницю конфіденційну інформацію і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену трудовими контрактами.

11.4. Особи, що допустили розголошення (передачу, витік) комерційної таємниці, відшкодовують Підприємству завдану цим шкоду, згідно з чинним законодавством.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. При реорганізації Підприємства, до юридичної особи, яка щойно виникла, переходять усі майнові та немайнові права і обов'язки Підприємства.

12.2. У випадку реорганізації або ліквідації Власника, його права щодо Підприємства переходять до правонаступників.

12.3. Ліквідація та реорганізація Підприємства визначається розділом VII Закону України "Про підприємства в Україні".

12.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

XIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

13.1. У всьому іншому, не обумовленому в цьому статуті, Власник та Підприємство керуються чинним законодавством України.

13.2. Зміни та доповнення до установчих документів, що оформлюються відповідно законодавства України, є невід'ємними їх частинами.

13.3. Ніщо у цьому статуті не повинно тлумачитись як протиріччя діючому законодавству України, а у випадку виявлених або виниклих протиріч, положення статуту коригуються до повної відповідності діючому на момент коригування законодавству України. При цьому дія статуту не зупиняється.

13.4. Заголовки розділів цього статуту призначені для зручності користування його текстом і не можуть визначати, змінювати або пояснювати будь-яке положення статуту.

13.5. Статут складено у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13.6. Статут набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації Підприємства у встановленому порядку.

